

Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Eliminar | Archivo | Mover a | Categorizar

Favoritos

- Bandeja de entrada 1092
- Elementos enviados 1
- Borradores 21

Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 1092
- Borradores 21
- Elementos enviados 1**
- Elementos eliminados 31
- Correo no deseado 32
- Archivo
- Notas
- Historial de conversaciones
- Carpeta nueva

Grupos

- Nuevo grupo
- Descubrimiento de grupos
- Administrar grupos

Guía correcta radicación de incapacidades vía correo electrónico, por contingencia por COVID-19

2

PLANTILLA RADICACION IT.xlsx 41 KB

Reenvió este mensaje el Vie 27/03/2020 13:30.

Oscar Andres MEJIA AGUDELO <oscara.mejia@axacolpatria.co>

Vie 27/03/2020 10:07

Para: asistente.administrativa@wirlcomm.com; asistentegh2@nase.com.co; Maria Daisy Lopez <asistentedejerencia@gybsas.com>; coovipriquincta.sst@gmail.com; coovipriquin.pei@hotmail.com; jdias.idear@gmail.com; jdiaz.idear@gmail.com; admonestructurasacero@gmail.com; juanchonc@hotmail.es; jucla1170@hotmail.com; saludocupacional@hierrosdeoccidente.com; recursohumano@hierrosdeoccidente.com; contabilidad.pereira@hierrosdeoccidente.com; siso@ingecable.com; auxiliarsiso2020@gmail.com; sst@biabileingenieria.com; arendon@biabileingenieria.com; suforma@hotmail.com; cassamsst@gmail.com; santajuanita@gmail.com; santajuanita01@yahoo.com; vanessabetancursis@gmail.com; lagranferreteria@yahoo.com; info@servifacil.co; admon.aux2@jardinesdelrenacer.com; Cristian Andres Cano Correa <cristian.c@coordinarseguridad.com>; subgerenciageneral@movitierra.com; Asistente TH y SST <siso@ladrilleralesmeralda.com>; smedina@agreoccidente.com; dherrera@agreoccidente.com; sst@vhz-ingenieria.com; lorena.ballesteros@reencafe.com; tesoreria@ingeniarconstrucciones.com; Administracion <administracion@makjanna.com>; saludocupacional.prosperemos@gmail.com; sistemaliviano0224@hotmail.com; Fernando Jose Da Pena Montenegro; ferdapena@hotmail.com; Luz Aida Pachon Vicente; misol1929@hotmail.com; luz.restre.villada@gmail.com; sandra.lozano@distertol.com; tecnico11@cgicolombia.com

PLANTILLA RADICACION IT.xlsx 41 KB

Cordial saludo.

Se socializa guía para la correcta radicación de incapacidades y se anexa formato plantilla de radicación.

[A continuación relaciono las indicaciones para la correcta radicación y envío por correo de incapacidades.](#)

[Radicación de incapacidades por la contingencia del COVID19, para lo cual se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:](#)

- El certificado de Incapacidad Temporal debe ser enviado de forma individual junto con sus anexos (si cuenta con ellos) y en formato PDF con un peso no mayor de 4 megas por archivo adjunto.
- Los Certificados de Incapacidad deberán cumplir con las siguientes disposiciones:
 - Membretado de la entidad emisora y en formato de incapacidad
 - Presentación legible sin enmendaduras ni tachones
 - Nombre, apellidos e identificación del trabajador
 - Fecha de inicio de la incapacidad, fecha fin de la incapacidad y/o número de días de incapacidad
 - Diagnóstico Médico y/o códigos coincidentes con la lesión sufrida y reportada en el accidente de acuerdo con la clasificación CIE-10 - Firma y registro médico o firma y sello que contenga el número de registro
 - La incapacidad debe iniciar en la misma fecha o fecha posterior al accidente.
- Se requiere el diligenciamiento y envío en el correo de radicación de las incapacidades radicacionincapacidadesad@axacolpatria.co al archivo en